

МЕТОДИКА

за оценка на предложения при провеждане на процедура на договаряне с обявление,
с използване на електронен търг
с предмет: **Доставка на лагери съгласно приложена спецификация**, реф. № 19-113-15

I. Цел

Целта на този документ е определяне на реда, по който се извършва отваряне, проверка и класиране на подадените оферти за участие в обявената процедура на договаряне с обявление.

II. Комисия за провеждане на процедурата

Комисията за провеждане на процедурата се назначава с Решение на Възложителя, след изтичане на срока за приемане на предложения.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, от които задължително един правоспособен юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална компетентност и опит, свързани с предмета на поръчката.

Възложителят може да назначи като членове или консултанти на комисията и външни експерти.

Член на комисията и консултант не може да бъде лице, което:

- има материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;
- е "свързано" лице с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- има частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- е участвало като външен експерт в изготвянето на техническата спецификация и методиката за оценка на офертите;

Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Членовете на комисията и консултантите представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП при тяхното назначаване.

Процедурите на договаряне с обявление включват две фази: първа фаза – разглеждане на техническите предложения на кандидатите на **база редовността на представените документи и съответствието им с изискванията, заложи от Възложителя в поканата и техническата спецификация** и втора фаза - провеждане на договаряне на ценовите оферти с одобрените участници.

Първа фаза

III. Технически предложения. Подбор на кандидатите.

В техническото предложение участниците представят всички изискуеми документи, посочени в поканата за участие, установяващи изпълнение на техническите изисквания, както съответствие с техническите изисквания от спецификацията и посочват необходимата техническа информация, срок или график за изпълнение и попълнена приемна форма за участие в електронен търг.

Назначената от Възложителя комисия отваря техническите оферти в определения в поканата ден и час, извършва проверка относно редовността на представените документи и съответствието им с изискванията, заложи от Възложителя в тръжната документация. На участниците, получили одобрение на техническите оферти, комисията отваря ценовите оферти и извършва първоначална оценка в съответствие с определения критерий – най-ниска цена.

Комисията съставя Протокол № 1 за резултатите от разглеждане на техническите предложения и първоначална оценка на ценовите оферти. Основанията за отстраняване на някой кандидат от участие в процедурата и преценката на комисията в тази насока трябва да бъдат изложени в съставения от нея протокол.

Втора фаза

IV. Покана за участие в договаряне и ред за провеждане на електронен търг.

След извършване на първоначална оценка на офертите, Възложителят **изпраща на одобрените участници покана за участие в електронен търг**, съдържаща информация за реда за свързване към електронното оборудване / iTender Manager/, потребителско име и парола на съответния участник, часа и датата за начало на електронния търг, начина на приключване на електронния търг. Поканата включва изискване за представяне на оферта по електронен път и предложение до участниците да представят нови по-ниски цени.

Всеки електронен търг започва във времето за начало, посочено в поканата. Най-добрата оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“.

Електронният търг се провежда на последователни етапи, като първи задължителен етап е „Първоначална оферта“ и всеки следващ /незадължителен/ етап е „Обратно наддаване“.

След приключване на всеки етап от електронния търг, участниците до 1 /един/ час ще получат съобщение по имейл, относно това дали ще бъде проведен следващ етап, както и датата и часа на провеждането му. Участниците е необходимо да потвърдят писмено участието си в следващия етап.

Електронният търг приключва когато всички етапи са завършили.

При получаване на невалидна оферта, или на оферта, чието числово изражение е с повече от 20 % по-благоприятно от средната стойност на офертите на останалите участници, комисията може да поиска писмена обосновка, след което ако не са изложени обективни обстоятелства по смисъла на чл.70, ал.2 от ЗОП, отхвърля такава оферта или предлага на Възложителя прекратяване на процедурата при условията на чл.39 от ЗОП. В тези случаи, участниците в електронния търг не могат при участието си в него, да се позовават на технически грешки. Всички допуснати от тях грешки рефлектират единствено и само в тяхната правна сфера и не могат да послужат като основание за претенции, насочени към дружеството Възложител.

V. Класиране на участниците:

След провеждане на електронния търг, комисията съставя Протокол № 2 за провеждането му, който съдържа състава на комисията, списък на участниците и резултатите от оценка и класиране на участниците.

Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участника, по реда на чл.73 и 74 от ЗОП.

При подписване на договор, участникът определен за изпълнител на поръчката представя депозит или банкова гаранция за добро изпълнение на обща стойност до 3% от стойността на договора и всички останали документи съгласно изискванията на чл. 42 от ЗОП.